

NACIONALNI SAVET NACIONALNE MANJINE

POSLOVNIK  
O RADU NACIONALNOG SAVETA NACIONALNE MANJINE ROMA

U NISU, MAJA 2003. GODINE

Na osnovu clana\_\_\_\_\_ Statuta , Nacionalni savet nacionalne manjine Roma,  
Na sednici odrzanoj dana\_\_\_\_\_,2003 godine usvojen je

## POSLOVNIK O RADU NACIONALNOG SAVETA NACIONALNE MANJINE ROMA

### I OPSTE OBRADE

#### Clan 1.

Ovim p[oslovnikom u skladu sa Statutom i ostalim normativnim aktima Nacionalnog Saveta nacionalne manjine Roma (u daljem tekstu:Savet) regulise se nacin rada Saveta narocito :

- pripremanje i zakazivannje sednice,
- tok i nacin vodjenja sednice ,
- nacin donosenja odluka,
- odrzavanje reda na sednici i,
- vodjenje i sastavljenje zapisnika.

#### Clan 2.

Odredbe ovog Poslovnika primenjaju se na clanove Saveta i sva druga lica koja ucestvuju u radu Saveta.

#### Clan 3.

Sednice Saveta su javne.

#### Clan 4.

Predsednik Saveta se stara o prethodnoj promeni odredaba ovog Poslovnika.

### II PRIPREMANJE I SAZIVANJE SEDNICE I SAVETA

#### 1. Sastavljenje predloga dnevnog reda

#### Clan 5.

Predlog dnevnog reda sednice Saveta sastavlja predsednik ili sekretar Saveta.

#### Clan 6.

Kod sastavljanja predloga dnevnog reda,predsednik je duzan da vodi racuna da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja po zakonu, Statutu i drugim normativnim aktima spadaju iskljucivo u nadleznost Saveta a ostala pitanja izuzetno ako postoji opravdana potreba da ih razmatra Savet.

#### Clan 7.

U dnevnom redu sednice Saveta unosi se izvestaj (informacija) o sprovedenim odlukama i zakljucima sa prethodne sednice.

#### Clan 8.

Sednicu Saveta saziva predsednik Saveta, odnosno predsednik Saveta 1/3 clanova Saveta

#### Clan 9.

Sednica Saveta odrzava se po potrebi a najmanje cetiri puta godisnje.

#### Clan 10.

Poziv za sednicu Saveta dostavlja se svim clanovima Saveta najmanje 8 dana pre sednice.

Poziv mora da sadrzi dnevni red, vreme i mesto gde ce se sednica odrzati.

Uz poziv se obavezno dostavlja materijal za pojedine tacke dnevnog reda, uvek kad je to moguće.

#### Clan 11.

Sednici Saveta obavezno prisustvuju clanovi Saveta. Sednicama Saveta mogu prisustvovati i predstavnici nevladinih organizacija, politickih partija, predstavnici drzavnih institucija, lokalnih i regionalnih zajednica, predstavnici medija (stampa, radio i televizija ) i predstavnici drugih organa , organizacija i institucija.

Lice cije se pitanje raspravlja na Savetu ima pravo da prisustvuje toj sednici.

### III RAD NA SEDNICI

1. Prava i duznosti predsednika saveta.

#### Clan 12.

Predsednik Saveta otvara sednicu Saveta, utvrđuje i objavljuje da li na sednici ima kvorum za punovazno odlucivanje, utvrđuje i objavljuje dnevni red i rukovodni red i rukovodi radom sednice.

#### Clan 13.

Ukoliko clan Saveta neopravdano izostane sa sednice ili se sa sednice bez odobrenja predsedniku udalji, Savet moze traziti da se clan Saveta pozove na odgovornost.

2. Prava i duznosti clanova Saveta.

#### Clan 14.

Clan Saveta ima pravo i duznost da prisustvuje sednici i da aktivno ucestvuje u radu Saveta.

#### Clan 15.

U slucaju sprecenosti da prisustvuje sednici, clan je duzan da unapred obavesti predsednika ili naknadno opravdava svoj izostanak.

#### Clan 16.

Clan Saveta duzan je savesno vršiti poslove i zadatke koje mu poveri Savet i predsednik Saveta.

#### Clan 17.

Svaki clan Saveta ima pravo da na sednici podnosi predloge odluka, zakljucaka i drugih akata iz nadleznosti Saveta.

### 3. Tok rada na sednici Saveta

#### Clan 18.

Savet radi u sednicama. Po otvaranju sednice, predsedavajući utvrđuje da li sednici prisustvuje dovoljan broj članova za punovazno odlučivanje. Savet ima potrebnu većinu

#### Clan 19.

Posle konstatacije predsedavajućeg, da Savet može punopravno odlučivati ( postoji kvorum) čita se zapisnik sa prethodne sednice, ukoliko nije dostavljen članovima uz poziv za sednicu.

Svaki član Saveta ima pravo da stavi primedbu na zapisnik. O osnovanosti stavljenih primedbi odlučuje se odmah na sednici Saveta.

Stavljene i usvojene primedbe unose se u zapisnik tekuće sednice Saveta.

#### Clan 20.

Posto je dnevni red usvojen, prelazi se na rad prema utvrđenim tačkama dnevnog reda. Po pojedinim tačkama dnevnog reda može se uvesti način detaljnog upoznavanja članova s Saveta o određenim pitanjima preko izvestioca-referenata.

#### Clan 21.

Niko na sednici ne može diskutovati pre nego što dobije rec od predsedavajućeg. Učesnik može da govori samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.

#### Clan 22.

Niko nema pravo da diskutanta prekida u diskusiji, da mu upada u rec, ili da kakvim sugestivnim pokretima i uzvicima utice na slobodno izlaganje misli. Izuzetno ako se diskutant udaljava od pitanja koje se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opsirnost, ako svojim izlaganjem vredja i kleveta, ili ako na koji drugi način izaziva nekog od prisutnih, predsedavajući je duzan da ga pozove da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vredja i da ne narušava red. Ako se diskutant oglusi i o drugi ovakav poziv, predsedavajući može predložiti Savetu donošenje odluke za oduzimanje reci diskutanta.

#### Clan 23.

Lica koja su po odredbama ovog Poslovnika dužna da prisustvuju sednici Saveta, mogu na sednici iznositi svoja mišljenja i dati objašnjenja u vezi sa dnevnim redom.

Ostala lica koja prisustvuju sednici , po odobrenju predsedavajućeg mogu da iznose svoja mišljenja po pitanjima koja raspravlja Savet.

Članovi, odnosno lica o čijem se pitanju raspravlja na sednici imaju pravo da daju potrebna objašnjenja.

#### Član 24.

Savet može u opravdanim slučajevima odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija ograniči.

Svaki diskutant treba u svojoj diskusiji da iznese i predlog za rešenje pitanja o kome diskutuje, ukoliko njegova diskusija nije informativne prirode.

Po istom pitanju može se diskutovati samo jedanput, sem u slučajevima kada se ponovna diskusija traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrnog zaključka.

Dok diskusija traje, svaki diskutant ima pravo da povuče predlog koji je dao.

Svaki predlog koji se daje u diskusiji mora se obrazložiti.

Posle izlaganja izvestioca ili podnosioca izveštaja, predsedavajući daje rec diskutantima po redu prijave.

#### Član 25.

Predstavjući će dati rec preko reda diskutantu koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netačno iznetim podacima koji mogu da dovedu do nesporazuma.

Diskusija, po pravilu traje, dotle dok svi prijavljeni diskutanti ne završe sa svojim izlaganjima. Izuzetno, ako predsedavajući ili koji od članova Saveta smatra da je u toku diskusije pitanje dovoljno rasvetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se prekine diskusija i da se pristupa donošenju odluke, odnosno zaključaka.

### IV ODLUCIVANJE I GLASANJE

#### Član 26.

Po iscrpljenoj diskusiji ili prihvaćenom predlogu bez diskusije, Savet donosi odluku u skladu sa odredbama Statuta i ovog Pravilnika. Prvo se glasa po redosledu predloga ako ih ima a potom u celini o pitanju koje je na dnevnom redu sednice.

#### Član 27.

Savet donosi odluke o pitanjima iz svog delokruga većinom glasova svih članova, ukoliko se za donošenje odluke o određenom pitanju zakonom i Statutom predviđena kvalifikovana većina.

#### Član 28.

Pravo glasa na sednici Saveta imaju svi članovi.

Glasanje je po pravilu javno, osim u slučaju kada zakon i Statut propisuju tajno glasanje ili kada Savet odluči da glasanje bude tajno.

#### Clan 29.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruku na predsedavajuće pitanje :”Ko je za ?” , a zatim : ” Ko je protiv ?”.

Ako glasanje na ovaj način ne daje siguran rezultat ono će se izcrsiti prozivkom i ubeležavanjem glasova u spisku članova Saveta.

U slučaju da je broj glasova “protiv “ veći od ukupnog broja glasova datih „za” smatra se da odluka nije doneta .

U održavanje od glasanja smatra se glasom protiv i ono se mora obrazložiti.

#### Clan 30.

Ako broj glasova „za “ i „ protiv “ bude podeljena a nema uzdržanih glasova, glasanje će se ponoviti , iako i posle toga ostane stanje nepromenjeno, prekinuće se sednica za 15 minuta, a zatim će se nastaviti diskusija i izvršiti ponovo glasanje.

Za članove koji su se uzdržali od glasanja u situaciji kada je podjednak broj glasova „za” i „ protiv “ glasanje će se izvršiti prozivkom.

Ukoliko ni ovom prilikom ne dođe do rezultata, pitanje će se izneti na prvoj narednoj sednici saveta.

#### Clan 31.

Poemično glasanje se vrši u slučajevima ako je to predviđeno zakonom, Statutom ili ako to odluči Savet na samoj sednici

#### Clan 32.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima zaokruživanjem na njima ispisanih reči „ za “ i „ protiv “.

Prebrojavanje glasova vrši izborna komisija.

#### Clan 33.

Odluke i zaključci Saveta dostavljaju se svim članovima Saveta, članovima izvršnog odbora Saveta, institucijama države i medijama.

### V PREKID RADA SEDNICE I USAGLASAVANJE STAVOVA ČLANOVA

#### Clan 34.

Savet može odlučiti da se sednica prekine ako se u toku dana ne mogu rešiti sva pitanja iz dnevnog reda , ako to zahteva većina prisutnih članova ili iz kojih drugih opravdanih razloga.

U tom slučaju će se odmah utvrditi vreme ( datum i čas ) kada će se sednica Saveta nastaviti.

Savet može odlučiti da se pojedina pitanja iz dnevnog reda skinu i iznesu na rešavanje na narednoj sednici.

#### Clan 35.

Svaki član Saveta može predložiti da se pre glasanja o određenoj tački dnevnog reda prethodno usaglaše izloženi stavovi. Ako u toku rasprave članovi usaglaše stavove pristupa se glasanju.

#### Clan 36.

A ko predsedavajuci u toku rasprave na sednici po odredjenoj tacki dnevnog reda oceni da su stavovi clanova i posle sprovođenja postupaka usaglasavanja. Do te mere razliciti da se bez pribavljanja novih misljenja ne moze donetiodgovarajuca odluka , predlozice Savetu odlaganje te tacke, dnevnog reda za narednu sednicu Saveta radi pruzanja mogucnosti clanovima da zatraze nove ili dopunske smernice i upustva. Takav predlog moze dati i svaki clan u Savetu.

#### Clan 37.

Ako savet ne prihvati predlog iz prethodnog clana ovog Poslovnika, po zavrшеноj raspravi pristupa se glasanju.

### VI ODRZAVANJE REDA NA SEDNICI

#### Clan 38.

Zbog povrede na sednici Saveta mogu se prema clanovima Saveta i licima koja prisustvuju sednici u smislu odredaba ovog Poslovnika, izreci sledece mere:

- a) opomena na red
- b) zapisivacka opmena na red,
- c) oduzimanje reci,
- d) udaljenje sa sednice.

Mere pod a i b izrice predsedavajuci pod c i d Savet.

Opomena za red izrice se za ponasanje kojim se narusava red na sednici ili odredbe ovog Poslovnika.

Udaljenje sa sednice izrice se zbog izvršenja krivicnog dela ( uvreda, kleveta i sl. ), zbog oglasavanja o vec izrecenu meru i zbog ociglednog grubog ometanja rada na sednici. Ova mera izrice se samo za sednicu na kojoj je bila prouzrokovana.

#### Clan 39.

Lice prema kojem je izrecena mera udaljenja sa sednice dužno je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sednica odrzava. Ukoliko to ne ucini , predsedavajuci ce prekinuti sednicu i nastaviti je tek kada izrecena mera bude izvršena

### VII PREDSEDNIK, POTPRESEDNICI I SEKRETAR SAVETA

#### Clan 40.

Sve izrecene mere zbog narusavanja reda unose se u zapisnik , osim mere iz clana 38. Pod a).

#### Clan 41.

Predsednik Savetea bira javnim glasanjem, vecinom od ukupnog broja clanova, na vreme trajanja mandata Saveta.

Predlog za izbor predsednika Saveta moze podneti najmanje 10 clanova Saveta.

Clan 42.

Potpredsednik Saveta bira javnim glasanjem, na predlog predsednika Savetea vecinom od ukupnog broja clanova, na vreme trajanja mandata Saveta.

Clan 43.

Sekretara Saveta bira Savet javnim glasanjem vecinom od ukupnog broja clanova, na vreme trajanja mandata Saveta.

Predlog za izbor sekretara Saveta moze podneti najmanje 10 clanova Saveta. Za sekretara Saveta moze biti izabrano llice koje ima VSS.

SEKRETAR  
pravnik Đura Simić

PREDSIEDNIK  
prof. Vitomir Mihajlović