

Nacionalni savet nacionalne manjine Roma na osnovu člana 19.stav 4. Zakon o zaštiti prava i slobode nacionalne manjine ("Službeni list SRJ" br 11/2002) na svojoj konstitutivnoj sednici održanoj 27.06.2003.godine_____doneo svoj

S T A T U T

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statut je najviši pravni akt Nacionalnog saveta nacionalne manjine Roma (u daljem tekstu:Savet) koji utvrđuje, pojam nadležnosti, organizaciju i pojedina pitanja rada Saveta.

Član 2

Savet je telo manjinske samouprave izabran na osnovu dobrovoljnosti, slobodnog izbora i identiteta, proporcionalnosti i demokratičnosti, koje je najviši zastupnički organ romske nacionalne manjine Roma i time legitimno predstavničko telo romske nacionalne manjine na teritoriji Srbije i Crne Gore u oblastima službene upotrebe jezika, pisma, obrazovanja, informisanja, kulture i savet može da inicira i sva druga važna pitanja koja su od interesa romske nacionalne manjine.

Član 3

Članovi Saveta vrše svoju funkciju u cilju ostvarivanja individualnih i kolektivnih prava pripadnika Romske nacionalne zajednice sa teritorije Srbije i Crne Gore, u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom.

Član 4

Savet ima svojstvo pravnog lica

Član 5

Sedište Saveta je u Nišu

Član 6

Simboli Saveta i njihova upotreba utvrđuje se posebnom odlukom

Član 7

Savet ima pečat sa tekstom na srpskom i romskom jeziku koji glasi "Национални савет националне мањине Рома Србије и Црне Горе" "Nacionalni savet nacionalne manjine Roma Srbije i Crne Gore"."Nacionalno konsili nacionalesko minoriteti Rromengo Srbijako taj Crna Gorako.

II SAVET

1. SASTAV SAVETA

Član 8

Do donošenja posebnog Zakona o izboru nacionalnog saveta, izbor za članove Saveta se vrši na osnovi Zakona o zaštiti prava i sloboda nacionalnih manjina i Pravilnika o načinu rada skupštine elektora za izbor saveta nacionalnih manjina.

Član 9

Broj članova Saveta je 35.

Član 10

Funkcioneri Saveta su:predsednik i podpredsednici Saveta, predsednik i potpredsednik i članovi Izvršnog odbora Saveta kao i sekretar Saveta.

Član 11

Mandat članova traje 4.godine od datuma izbora.

Član 12

Članovi Saveta imaju ista prava i obaveze.

Član Saveta ima prava:

1. da učestvuje u pripremanju u izvršavanju, kao i u kontroli izvršavanja odluka Saveta,
2. da zatraži objašnjenje od funkcionera Saveta, kao i od predsednika odbora Saveta koji su dužni da daju odgovor,
3. da od sekretara Saveta zatraži objašnjenja potrebna za njegov rad kao i stručnu pomoć.

Član Saveta ima obavezu:

1. da aktivno učestvuje u radu Saveta kao i u radu odbora čiji je član,
2. da pismeno ili usmeno obavesti predsednika Saveta ili predsednika odbora u slučaju sprečenosti da prisustvuje sednici ili ako je sprečen da prisustvuje sednici ili ako je sprečen da izvrši neki nalog,
3. Da podnese izveštaj o izvršenju naloga koji je dobio od Saveta ili odbora.

Član 13

Članu Saveta mandat prestaje:

1. Prestankom mandata Saveta,
2. Ako nastupi smrt člana Saveta,
3. Podnošenjem ostavke,
4. Ukoliko svojim ponašanjem i radom narušava ugled Saveta.

Član 14

Počasni članovi saveta mogu biti izabrani na osnovu predloga dobijenih od organizacija koji okupljaju sa teritorije Srbije i Crne Gore emigriranu Romsku dijasporu.

Savet može za počasnog člana izabrati lice koje je dalo izuzetan doprinos u promovisanju interese romske nacionalne manjine.

Počasni članovi Saveta učestvuju u radu saveta bez prava odlučivanja.

2.MANDAT SAVETA

Član 15

Mandat članova Saveta traje od izborne sednice Saveta do izborne sednice novoizabranog Saveta.

Mandat saveta prestaje:

1. na osnovu zakona,
2. smanjenjem broja članova Saveta ispod broja 15,
3. izborom novog nacionalnog saveta na vanrednoj elektorskoj skupštini,koje saziva Ministarstvo za ljudska i manjinska prava kao i lica koja imaju pravo da budu elektori, a čiji je broj veći od polovine elektora koji su učestvovali u radu elektorske skupštine,to pismeno zahtevaju,
4. u ostalim,zakonom utvrđenim slučajevima.

3.NADLEŽNOSTI SAVETA

Član 16.

Savet:

1. u skladu sa Ustavom i Zakonom donosi svoj Statut, Poslovnik i druge akte,
2. obrazuje svoje organe, bira predsednika i potpredsednike Saveta, predsednika, potpredsednika i članove Izvršnog odbora Saveta, sekretara Saveta, i razrešava članove Izvršnog odbora Saveta,
3. utvrđuje organizaciju i zadatke svojih radnih tela, obrazuje svoje odbore i daje saglasnost na imenovanje članova konsultativnih radnih tela,
4. usvaja budžet i završni račun,
5. predstavlja romsku nacionalu zajednicu u oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture,
6. učestvuje u procesu odlučivanja u oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture,
7. učestvuje u odlučivanju o načinu predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa romske nacionalne zajednice,
8. predlaže nacionalne simbole, znamenja i praznike na romske nacionalne zajednice Saveznom savetu za nacionalne manjine,
9. učestvuje u izradi nastavnog plana za potrebe nastave predmeta koji izražavaju posebnost romske nacionalne zajednice na romskom jeziku, dvojezične nastave i učenja romskog jezika sa elementima romske kulture,
10. odlučuje o pojedinim pitanjima u oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture,
11. osniva ustanove u oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture, osniva fondacije,
12. daje mišljenje organima države, teritorijalne autonomije ili jedinice lokalne samouprave, prilikom odlučivanja o pitanjima iz oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture,
13. obraća se organima države, teritorijalne autonomije ili jedinice lokalne samouprave u vezi pitanja koje se odnose na položaj i prava romske nacionalne zajednice
14. vrši poverena ovlašćenja iz oblasti službene upotrebe jezika, obrazovanja, informisanja na romskom jeziku i kulture, uz obezbeđenje finansijskih sredstava potrebna za vršenje ovih nadležnosti od strane države,
15. ima pravo da uloži ustavnu žalbu Saveznom ustavnom sudu u slučaju da proceni da je došlo do povrede ustavnih prava i sloboda pripadnika romske nacionalne manjine ili u slučaju da mu se obrati pripadnik romske nacionalne manjine koji smatra da je povređen u svojim ustavnim pravima i slobodama,
16. sa posebnom pažnjom prati položaj pripadnika romske nacionalne manjine u dijaspori,
17. održava odnose sa pripadnicima romske nacionalne manjine van granica Srbije i Crne Gore,

18. na osnovu uzajamnih interesa i ravnopravnosti saraduje i sklapa sporazume sa domaćim i stranim organizacijama, ustanovama, jedinicama lokalne i manjinske samouprave,
19. predstavlja težnje i interese romske nacionalne manjine koja živi na teritoriji Srbije i Crne Gore u pitanjima manjinske samouprave pred domaćim i stranim organima i organizacijama kao i pred organima i organizacijama matične države,
20. Imenuje predstavnike u međunarodnim organizacijama
21. Donosi odluku o formiranju koordinacionih tela Saveta na opštinskom, pokrajinskom i republičkom nivou
22. odlučuje o otvaranju kancelarija u inostranstvu,
23. Vršiti ostale Zakonom utvrđene nadležnosti.

III PREDSEDNIK I POTPREDSEDNICI SAVETA

Član 17

Savet ima predsednika i 6 potpredsednika koje Savet bira iz redova svojih članova.

Član 18

Predsednika Savet bira javnim glasanjem, većinom od ukupnog broja članova, na vreme trajanja mandata Saveta.

Predlog za izbor predsednika Saveta može podneti najmanje 10 članova Saveta.

Član 19

Podpredsednike Savet bira javnim glasanjem, na predlog predsednika Saveta, većinom od ukupnog broja članova, na vreme trajanja mandata Saveta.

Član 20

Predsednik i potpredsednici Saveta za svoj rad odgovaraju Savetu.

Član 21

Predsednici i potpredsednici Saveta razrešavaju se po istom postupku kao što su izabrani.

1. ZADACI PREDSEDNIKA I POTPREDSEDNIKA SAVETA

Član 22

Zadaci predsednika Saveta

1. predstavlja Savet,
2. predlaže plan rada Saveta,
3. saziva i predsedava sednicama Saveta,
4. predlaže kandidate za predsednika, potpredsednika i članove Izvršnog odbora Saveta, kao i sekretara Saveta,
5. podnosi izveštaj o obavljanju poverenih nadležnosti,

6. stara se o evidentiranju pitanja postavljenih od strane članova Saveta i prati postupak davanja odgovora na ista,
7. pomaže rad članova Saveta,
8. potpisuje odluke Saveta i zapisnik sa sednice Saveta,
9. ima pravo da inicira sazivanje sednice odbora Saveta,
10. odgovara za zakonitost u poslovanju Saveta,
11. usmerava rad Sekretara saveta u skladu sa odlukama Saveta i na osnovu svojih ovlašćenja,
12. razmatrajući predloge sekretara Saveta u saradnji sa Izvršnim odborom Saveta utvrđuje poslove stručne službe u vezi organizacije rada, pripremanja i izvršenja odluka Saveta i Izvršnog odbora Saveta.

Poslovi predsednika u vezi vođenja sednice Saveta u poslovniku:

1. otvara i zatvara sednicu, određuje pauzu,
2. utvrđuje i prati postojanje kvoruma, informiše Savet o razlozima izostanka članova Saveta sa sednice,
3. predlaže dnevni red,
4. otvara, sumira i zatvara raspravu,
5. vodi sednicu, daje i oduzima reč, stara se o redu na sednici, prekida sednicu,
6. predlaže skraćenje vremena za diskusiju, skidanje tačke sa dnevnog reda, zajedničku raspravu o više tačaka dnevnog reda,
7. poziva na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja.

U slučaju sprečenosti predsednika na osnovu njegovog ovlašćenja njega zamenjuje jedan od potpredsednika Saveta.

2. PRESTANAK MANDATA PREDSEDNIKA I POTPREDSEDNIKA SAVETA

Član 23

Mandat predsednika i potpredsednika prestaje:

1. davanjem ostavke,
2. prestankom članstva u Savetu,
3. razrešenjem po istom postupku kako je izabran,
4. smrću.

IV IZVRŠNI ODBOR SAVETA

1. SASTAV IZVRŠNOG ODBORA

Član 24

Izvršni odbor ima predsednika, potpredsednika i 9 članova.

Predsednika Izvršnog odbora na osnovu njegovog ovlašćenja zamenjuje potpredsednik ili član izvršnog odbora.

Član 25

Predsednik, potpredsednik i članovi Izvršnog odbora su odgovorni za svoj rad Savetu i predsedniku Saveta.

Član 26

Predsednika, potpredsednika i članove Izvršnog odbora bira i razrešava Savet javnim glasanjem, većinom od ukupnog broj članova na vreme trajanja mandata Saveta.

Pravo za podnošenje predloga za izbor predsednika i potpredsednika Izvršnog odbora imaju:

1. Predsednik Saveta,
2. najmanje 10 članova Saveta.

Član 27

Članove Izvršnog odbora na osnovu predloga predsednika Izvršnog odbora predlaže i razrešava predsednik Saveta.

2.POSLOVI I NADLEŽNOSTI IZVRŠNOG ODBORA

Član 28

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Savetu. Izvršni odbor je obavezan da periodično, ali najmanje jedanput godišnje podnose izveštaj o svom radu Savetu.

Članovi izvršnog odbora za svoj rad odgovaraju predsedniku Izvršnog odbora i predsedniku Saveta.

Član 29

Predsednik, potpredsednik i članovi izvršnog odbora, ukoliko nisu članovi Saveta, imaju pravo da prisustvuju na sednicama Saveta sa pravom na predlog i diskusiju bez prava odlučivanja.

Član 30

Izvršni odbor:

1. Donosi odluku o usvajanju periodičnog obračuna,
2. stara se o podnošenju predloga odluka o budžetu i završnom računu Saveta,
3. stara se o pripremanju odluka Saveta,
4. Izvršava i kontroliše izvršavanje odluka Saveta,
5. obavlja sve poslove koje Savet prenese u nadležnost Izvršnog odbora.

Član 31

Izvršni odbor donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora koji je u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Saveta.

3.PRESTANAK MANDATA IZVRŠNOG ODBORA

Član 32

Mandat Izvršnog odbora prestaje:

1. konstituisanjem novoizabranog Izvršnog odbora ,
2. podnošenjem ostavke više od polovine članova Izvršnog odbora,
3. razrešenjem i prestankom.

IV SEKRETAR SAVETA

Član 33.

Sekretara Saveta bira Savet javnim glasanjem, na predlog predsednika Saveta, većinom od ukupnog broja članova na vreme trajanja mandata Saveta.Za sekretara Saveta može biti izabrano lice koje ima visoku ili višu stručnu spremu pravnog ili ekonomskog smera.

Član 34.

Sekretar Saveta:

1. rukovodi stručnom službom Saveta,
2. stara se o obavljanju poslova u vezi sa radom Saveta,
3. priprema predloge odluka čije donošenje spada u nadležnost Saveta,predsednika Saveta ili Izvršnog odbora Saveta,
4. vrši nadležnosti koje mu Savet ili izvršni odbor poveri,
5. učestvuje u radu Saveta , Izvršnog odbora i radnih tela Saveta sa pravom na diskusiju,
6. upozorava Savet,predsednika Saveta, Izvršni odbor ili radno telo na postojanje protivzakonitosti.
7. daje pravno mišljenje u vezi predloga koji se nalaze na dnevnom redu Saveta, Izvršnog odbora ili radnih tela Saveta,
8. stara se o vršenju organizacionih poslova u vezi rada tela Saveta,
9. stara se o sastavljanju zapisnika sa sednica Saveta,Izvršnog odbora ili radnih tela Saveta,
- 10.Stara se o njihovom proglašavanju i objavljivanju,
- 11.stara se o stručnoj pripremi predloga odluka Saveta,Izvršnog odbora ili radnih tela Saveta,
- 12.rešava o pravima i obavezama iz radnog odnosa šefa Ureda Saveta i zaposlnih u stručnoj službi,
- 13.pomaže predsedniku Saveta prilikom pripreme i sazivanja sednica Saveta,
- 14.pomaže rad Saveta, funkcionera,radnih tela i članova Saveta,
- 15.Izvršava druge poslove koje mu povere predsednik Saveta ili predsednik izvršnog odbora,

16.Stara se o zakonitosti, i sprovodi odluke Saveta, predsednika Saveta i predsednika izvršnog odbora vezane za materijalno finansijsko poslovanje,
17.Izvršava druge poslove koje mu nalože predsednik Saveta i predsednik Izvršnog odbora.

Član 35

Sekretar Saveta za svoj rad odgovara Savetu i predsedniku Saveta.

VI RADNA TELA SAVETA

Član 36

Radna tela Saveta su:odbori,komisije i druga tela.
Savet može po potrebi da obrazuje privremene komisije i tela.

Član 37

Odbor u oblastima iz svoje nadležnosi:

1. priprema odluke Saveta i Izvršnog odbora Saveta,
2. pomaže rad resornog člana Izvršnog odbora Saveta,
3. odlučuje o pitanjima koje mu Savet i Izvršni odbor poveri,
4. inicira raspravu o pojedinim predlozima po hitnom postupku,
5. daje mišljenje u vezi predloga utvrđenih od strane Saveta,
6. obavlja druge poslove koje mu Savet poveri.

1.ODBORI SAVETA

Član 38

Predsednik Odbora se bira iz reda članova Saveta.
Potpredsednik i članovi odbora ne moraju biti članovi Saveta.

Broj članova stalnih odbora ne može biti manji od 5,ni veći od 9.

Član 39

O administrativnim poslovima vezanim za rad odbora stara se sekretar Saveta.

Član 40

Način rada odbora i komisije uređuje se Poslovníkom.

2.STALNI I POVREMENI ODBORI

Član 41

1. Odbor za obrazovanje,
2. odbor za informisanje,
3. odbor za službenu upotrebu jezika,
- 4.** odbor za kulturu i izdavačku delatnost,
5. odbor za ekonomsko osnaživanje,
6. Odbor za razvoj i saradnju sa domaćim i stranim NVO,
7. Odbor za raseljena lica, povratnike i ratne reparacije,
8. Odbor za zdravstveni i socijalni položaj Roma,
9. Odbor za sprečavanje diskriminacije, prava i položaj žena i dece,
10. Odbor za političko predstavljanje.

4.KOORDINACIONA TELA

Član 42

U cilju decentralizacije, uspešnijeg i organizovanijeg rada Saveta posebnom odlukom se formiraju koordinaciona tela Saveta na opštinskom, pokrajinskom i republičkom nivou.

Koordinaciona tela imaju ovlašćenja u okviru nadležnosti organa lokalne samouprave .
Koordinacionalna tela ne mogu da donesu odluke koje su u suprotnosti sa odlukama Saveta.

5.NADZORNI ODBOR

Član 43

Savet bira nadzorni odbor kao organ kontrole zakonitosti rada, finansijsko materijalnih poslovanja Saveta i Izvršnog odbora.

Član 44

Nadzorni odbor čine pet članova koje bira savet van svojih redova, na predlog predsednika Saveta ili najmanje deset članova saveta.

Član 45

O uočenim nepravilnostima u radu saveta i njegovih organa i tela nadzorni odbor podnosi pismeni izveštaj predsedniku saveta i savetu i svim članovima saveta.
Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsednika nadzornog odbora.

Član 46

Mandat nadzornog odbora traje koliko i mandat Saveta koji ga je izabrao.

6.KVORUM ZA RAD

Član 47

Sednice saveta kao i sednice svih njenih organa i tela održaće se ako na njih prisustvuje više od polovine izabranih članova.

Odluke saveta su punovažne ako za njih glasa više od polovine prisutnih.

VII STRUČNA SLUŽBA SAVETA

Član 48

Savet obrazuje stručnu službu za obavljanje poslova u vezi rada tela Saveta, pripremanja, izvršavanja i kontrole izvršavanja odluka.

Radom stručne službe rukovodi sekretar saveta.

VIII FINANSIRANJE RADA SAVETA

Član 49

Finansiranje rada Saveta se vrši iz budžeta, donacija, poklona, legata i drugih vidova u skladu sa Zakonom.

Za pripremanje budžeta i završnog računa Saveta odgovara član Izvršnog odbora Saveta zadužen za finansije i ekonomiju, a za podnošenje predloga je odgovoran Izvršni odbor.

IX PRAVNI AKTI SAVETA

Član 50

Pravni akti Saveta i organa Saveta su: odluke, rešenja, yaključci, preporuke i uputstva, pravilnici i poslovници.

Pojedina pravila o donošenju pravnih akata Saveta i organa Saveta će se regulisati posebnom odlukom Saveta.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

Statut Saveta se donosi većinom glasova izabranih članova Saveta.

Predlog za promenu Statuta može podneti najmanje 10 članova Saveta.

Za promenu Statuta se primenjuju pravila koja se odnose na njegovo donošenje.

Član 52

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

sekretar
pravnik Djura Simic

Predsednik
prof, Vitomir Mihajlovic